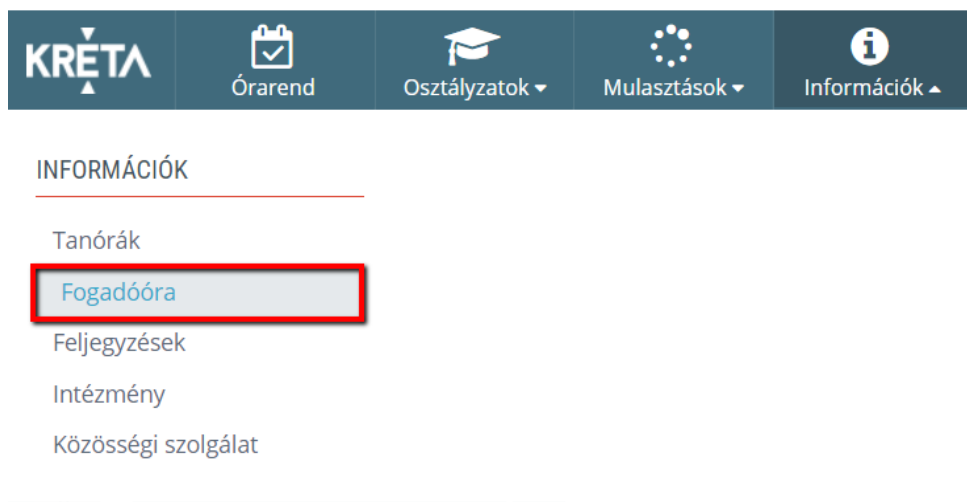


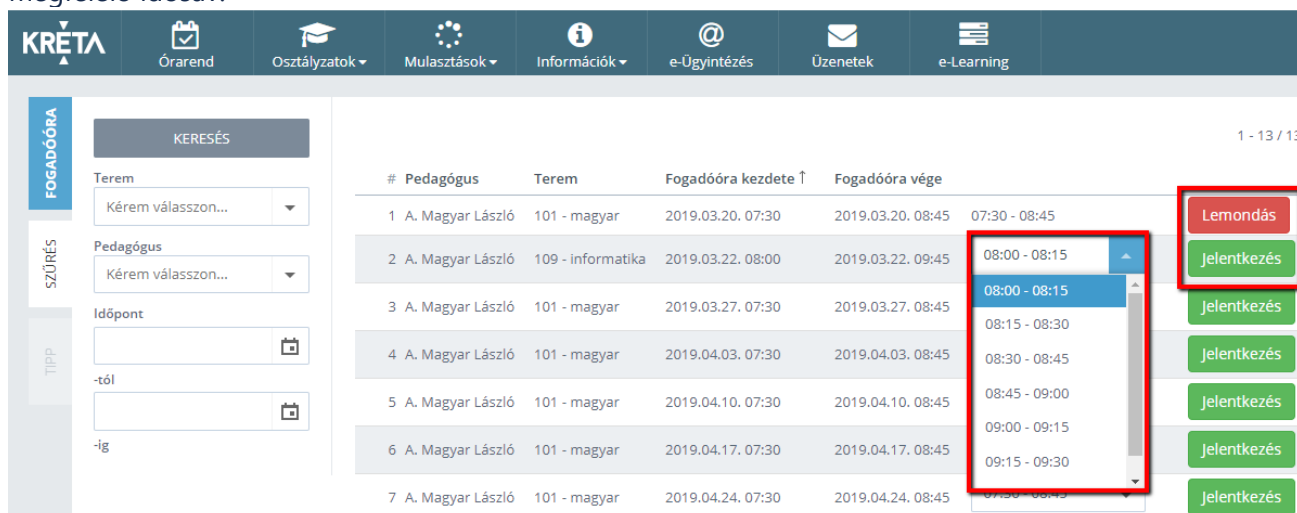
## Tájékoztató szülőknek

Az egyes pedagógusok által rögzített fogadóórák megtekinthetők az e-Ellenőrző felület Információk menüpontjában található Fogadóóra menüpontban.



### Jelentkezés menete:

1. A listából a pedagógus nevét tartalmazó sor végén található 'JELENTKEZÉS' gombra kattintva tudunk a megadott fogadóórára jelentkezni. Amennyiben a pedagógus az adott napon több időszavat is megjelölt fogadóórára, ebben az esetben legördülő menüből választható ki a megfelelő időszáv.



2. A fogadóóra történő jelentkezést követően a sorvégi zöld színű JELENTKEZÉS-gomb átvált piros színű LEMONDÁS-gombra, amelyre kattintva lemondhatjuk a korábbi jelentkezésünket.

### Fogadóórával kapcsolatos e-mail-es értesítések

**PROFILBEÁLLÍTÁSOK**

## Profilbeállítások

Egyedi felhasználó beállítások [Jelszó módosítása](#) [Gondviselő elérhetőség szerkesztése](#)

Tippek elrejtése

---

### FOGADÓÓRA

Fogadóórával kapcsolatos e-mail értesítések küldése

Új fogadóóráról

Törölt fogadóóráról

Fogadóóra jelentkezésről

A profilbeállítások között a felhasználók saját maguk határozhatják meg, hogy milyen értesítések érkezzenek az elérhetőségüknél megadott e-mail címükre.